**2023年度中国共产主义青年团西宁市城东区委员会（本级）**

**决算公开**

**目录**

**第一部分 部门概况**

一、部门职责

1. 机构设置情况

**第二部分 2023年度部门决算公开报表**

    一、收入支出决算总表

    二、收入决算表

    三、支出决算表

    四、财政拨款收入支出决算总表

    五、一般公共预算财政拨款支出决算表

    六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

    七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

    八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

    九、财政拨款“三公”经费支出决算表

    十、机关运行经费支出情况表

    十一、政府采购支出情况表

**第三部分 2023年度部门/单位决算情况说明**

    一、收入支出决算总体情况说明

    二、收入决算情况说明

    三、支出决算情况说明

    四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

    五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

    六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

    七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

    八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

    九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

    十、机关运行经费支出情况说明

    十一、政府采购支出情况说明

    十二、预算绩效情况说明

    十三、其他重要事项的情况说明

**第四部分 名词解释**

## 第一部分 部门概况

**一、部门职责**

共青团城东区委是区委和团市委领导下的先进青年的群众组 织，是全区共青团组织和少先队组织的领导机关，同时负责指导 区少工委、区青年志愿者协会开展工作，承担区青年工作联席会 议办公室、区青年联合会办公室、区预防未成年人违法犯罪领导 小组办公室职能。具体职能如下： （1）贯彻执行党的路线、方针、政策，结合东区实际，制订全区 基层团组织的发展计划、方案、措施。 （2）指导基层团组织开展工作，领导基层团组织搞好思想、组 织、作风建设，做好发展团员和推荐优秀团员入党工作。 （3）宣传执政党、团组织的指示、决议，团结带领全区青年为经 济建设做贡献，充分发挥团员的模范带头作用。 （4）关心团员青年工作学习和生活，指导全区各级共青团组织开 展适合青年特点、健康有益、形式多样的文化体育活动。 （5）做好团员青年的思想政治工作，积极参与各类社会服务和社 区义务劳动，树立共青团组织和团员青年良好的社会形象。 （6）负责团员的管理工作，按时收缴团费，办理超龄团员的离团 手续，执行团的纪律，表彰和树立各条战线上的先进青年典型。 （7）发扬全团带队的传统，做好全区少先队的各项工作，抓好辅 导员队伍建设。 （8）及时完成区委和上级主管部门交办的其他工作。

**二、机构设置情况**

纳入2023年度决算编制范围的预算单位共计1个，具体包括：中国共产主义青年团西宁市城东区委员会本级

本单位无内设机构

## 第二部分2023年度部门决算公开报表

## 



## 

## 



## 

## 

## 第三部分 2023年度部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

   2023年度收入、支出总计223.16万元，比上年收入、支出总计各增加105.24万元，增长89.26%，主要原因是因2023年团区委业务需要，项目支出大幅增加。

**二、收入决算情况说明**

    本年收入合计223.16万元，其中：财政拨款收入205.10万元，占 91.91%；其他收入 18.06万元，占8.09%。

**三、支出决算情况说明**

    本年支出合计207.06万元，其中：基本支出 42.33万元，占 20.44%；项目支出 164.73万元，占 79.56%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

    2023年度财政拨款收入、支出总计205.10万元。比上年财政拨款收入、支出各增加（减少）87.47万元,增长（下降） 74.37%， 主要原因是因2023年团区委业务需要，项目支出大幅增加。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况**

    2023年度一般公共预算财政拨款支出 205.10万元，占本年支出合计的 99.06%，比上年增加 87.47万元，增长 74.37%，主要原因是因2023年团区委业务需要，项目支出大幅增加。

**（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况**

    2023年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类） 193.94万元，占 94.56%；社会保障和就业支出（类） 5.10万元，占  2.49%；卫生健康支出（类） 2.76万元，占  1.35%；住房保障支出（类） 3.30万元，占 1.61%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况**

    2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 192.65万元，支出决算为 205.10万元，完成年初预算的 106.46%。决算数大于预算数的主要原因是个别项目在年底实行追加。 其中：

    1.一般公共服务支出（类）

    （1）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为151.74万元，支出决算为162.38万元，完成年初预算的107%。决算数大于预算数的主要原因是志愿者人数变动。

    （2）群众团体事务（款）行政运行（项）。年初预算为30.65万元，支出决算为31.17万元，完成年初预算的101.7%。决算数大于预算数的主要原因是公务员社保基数调整。

    （3）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项），年初预算为0.5万元，支出决算为0.39万元，完成年初预算的78%。决算数大于预算数的主要原因是志愿者人数变动。。

2.社会保障和就业支出（类）

    （1）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为3.23万元，支出决算为3.28万元，完成年初预算的101.5%。决算数大于预算数的主要原因是社保基数调整。

…… （2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为1.62万元，支出决算为1.64万元，完成年初预算的101.2%。决算数大于预算数的主要原因是社保基数调整。

（3）残疾人事业（款）残疾人就业（项）。年初预算为0.28万元，支出决算为0.18万元，完成年初预算的64.3%。决算数小于预算数的主要原因是社保基数调整。

3.卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），年初预算为0.69万元，支出决算为1.28万元，完成年初预算的185.5%，决算数大于预算数的主要原因是社保基数调整。

（2）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项），年初预算为0.85万元，支出决算为1.48万元，完成年初预算的174.1%，决算数大于预算数的主要原因是社保基数调整。

4.住房保障支出（类）

（3）住房改革支出（款）住房公积金（项），年初预算为3.09万元，支出决算为3.3万元，完成年初预算的106.8%，决算数大于预算数的主要原因是社保基数调整。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

    2023年度一般公共预算财政拨款基本支出 42.33万元，其中：人员经费  40.34万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出； 公用经费  1.98万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、其他商品和服务支出等。

**七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2023年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

**八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明**

  2023年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

**九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费支出总体情况说明。**

  2023年度“三公”经费支出预算为0.08万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0 %，其中：公务接待费预算0.08 万元,支出决算为0.00 万元，完成预算的0 %。

**（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。**

 公务接待费支出决算0.00万元，占0%。公务接待费支出 0.00万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待0.00批次，接待0.00人次。

**（三）“三公”经费增减变化情况说明。**

   2023年度“三公经费”与上年相比无变化，决算数均为0.

**十、机关运行经费支出情况说明**

    2023年度，机关运行经费支出1.98万元，比上年增加-0.60万元，下降23.27%，主要原因是调整无法支出科目到其他可支出科目中。

**十一、政府采购支出情况说明**

    2023年度，本部门政府采购支出总额 11.78万元，其中：政府采购货物支出  11.78万元、政府采购工程支出 0.00万元、政府采购服务支出 0.00万元。授予中小企业合同金额 11.78万元，占政府采购支出总额的  100.00 %，其中：授予小微企业合同金额  11.78万元，占政府采购授予中小企业合同金额的100.00%。

**十二、预算绩效情况说明**

**（一）预算绩效管理开展及完成情况。**

    2023年度，财政部门批复我部门项目支出绩效项目8项,共涉及资金195.9万元。根据预算绩效管理要求，共青团城东区委对2023年度XX项部门/单位项目支出开展了绩效自评，共涉及资金195.9万元。

**（二）项目绩效自评结果。**

共青团城东区委在2023年度部门决算中反映“志愿者工资、社保、交通费”、“志愿者管理”等8个项目绩效自评结果。

    1.志愿者管理项目绩效自评综述：

      根据年初设定的绩效目标，项目自评得分99分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为36.16万元，实际支出36.16万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，志愿者管理项目达到95%以上东区志愿者的满意。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目基本情况** | 申报  单位 | 共青团城东区委 | | | 主管部门 | | | | 共青团城东区委 | | | | 主管部门  编 码 | | | 014001001 | |
| 项目  名称 | 志愿者管理经费 | | | 项目负责人 | | | | 林露 | | | | 联系电话 | | | 5114491 | |
| 项目  属性 | 1.新增项目 □  2.延续项目 √ | | | 项目起止 时间 | | | | 2023.01-2023.12 | | | | 预算科目名称及编码 | | | 类：201  款：2012902 | |
| 项目  类型 | 1.商品和服务支出类项目☑ 其中：大型会议、活动、培训类项目□ 大宗印刷类项目□ 信息化网络运行维护类项目□ 宣传展销类项目□ 房屋租赁类项目□ 执法办案类项目□ 其他商品和服务类项目☑  2.其他资本性支出类项目□ 其中:工程维修类项目□ 购置类项目□ 信息化网络建设及改造类项目 □  3.其他支出类项目□ 其中:经济发展类项目□ 社会事业发展类项目□ 其他项目□ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目申请原因（包括依据、可行性和必要性） | 根据《关于实施青海省2022—2023年度大学生志愿服务西部计划的通知》和《关于实施青海省2022年度大学生志愿服务青南计划基层社会管理服务青年志愿者专项计划的通知》要求，保障城东区“三项计划”志愿者住房（含产生房租、物业和取暖费）、根据《关于实施大学生志愿服务三项计划基层社会管理服务青年志愿者专项行动的通知》（青团联发〔2020〕21号）按照要求每年不低于3次慰问（每人每年3次）、志愿者宿舍缴纳网费、维修更换电器、新招募人员床、日用品。城东区目前志愿者总数为43人，补录7人，2023年志愿者总数为50人。目前为城东区“三项计划”志愿者租赁商品房8套。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目资金情况** | 资金  来源  (万元） | 项目 | | | | 上年度  资金 | | | | 本年度申请  资金 | | | | 本年实际安排资金  （由财政部门填） | | | |
| 合 计 | | | | 19.99 | | | | 36.17 | | | |  | | | |
| 经费拨款(补助） | | | | 19.99 | | | | 36.17 | | | |
| 预算内收费 | | | |  | | | |  | | | |
| 基金预算拨款 | | | |  | | | |  | | | |
| 事业收入 | | | |  | | | |  | | | |
| 其他资金 | | | |  | | | |  | | | |
| 支出明细预算(万元) | 项 目 | | | | 上年度  资金 | | | | 本年度申请  资金 | | | | 测算依据及说明 | | | |
| 合 计 | | | | 19.99 | | | | 36.17 | | | |  | | | |
| 1．志愿者房租 | | | | 10.63 | | | | 21.54 | | | |  | | | |
| 2．物业及取暖费 | | | | 1.81 | | | | 4.4 | | | |  | | | |
| 3．日常管理经费 | | | | 7.55 | | | | 10.23 | | | |  | | | |
| **绩效目标情况** | 预期目标及效益 | 预期提供的公共产品和服务：  用于为城东区50名西部计划、基层专项志愿者提供住宿租赁房屋。并为其缴纳物业及取暖费用，购买新招募西部计划、基层专项志愿者床品、生活用品12000元；用于全年志愿者宿舍缴纳网费、维修更换电器等8000元；用于志愿者全年慰问活动75000元（根据《关于实施大学生志愿服务三项计划基层社会管理服务青年志愿者专项行动的通知》（青团联发〔2020〕21号）按照要求每年不低于3次，每人每次按照工会500元慰问标准，每年按照省项目办要求不低于3次，共有志愿者50人）。  项目支出的预期效果：  进一步加强志愿者管理，解决志愿者后顾之忧，保证志愿者更好地服务东区。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 确保目标实现的资源 | 项目组织机构：共青团城东区委员会  相关管理制度：《城东区西部计划基层专项志愿者管理办法》  工作措施（方案、规划等）：房屋合同一年一签订 | | | | | | | | | | | | | | | |  | 当年预期 | 指标内容(计算公式) |
| 项目实施进度计划 | 项目实施内容 | | | | | | | | | 开始时间 | | | | 完成时间 | | |  |  |
| 1.志愿者房屋租赁 | | | | | | | | | 2023年1月 | | | | 2023年12月 | | |
| 2.志愿者房屋物业费及取暖费 | | | | | | | | | 2023年1月 | | | | 2023年12月 | | |
| 3.志愿者日常管理 | | | | | | | | | 2023年1月 | | | | 2023年12月 | | |
| 绩效  指标 | 一级指标 | | 二级指标 | | | | 指标内容 | | | | | | | 指标值 | | 备注 |
| 产出指标 | | 数量指标 | | | | 租赁房屋数 | | | | | | | 8间 | |  |
| 质量指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 时效指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 成本指标 | | | | 用于志愿者房屋租赁、取暖费、物业费缴纳，全年慰问至少3次，志愿者宿舍缴纳网费、维修更换电器，购买床品，生活用品等 | | | | | | | 36.17万元 | |  |
| 经济效益指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | | | | 引导高校毕业生扎根基层 | | | | | | |  | |  |
| 环境效益指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 可持续影响指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 具体指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 数量指标 | | | | 租赁房屋数 | | | | | | | 8间 | |  |
| 服务对象满意度指标 | | 质量指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| …… | |  | | | |  | | | | | | |  | |  |
| **评价情况** | 以前年度项目绩效评价情况 | 年 度  （前三年） | | 项目绩效等级 | | | | | | | | 本年度项目自评计划：  列入 2023 年度自评范围 | | | | | |
| 自评等级 | | | 财政评定等级 | | | | |
| 2022年 | | 优秀 | | |  | | | | |
| 2021年 | | 优秀 | | |  | | | | |
| 2020年 | | 优秀 | | |  | | | | |
| **其他需要**  **说明的情况** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **审核意见** | 主管部门审核意见 | 处室负责人： 主管领导： 主管部门公章 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区财政局审核意见 | | 审核人： 处室负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目基本情况** | 申报  单位 | 共青团城东区委 | | | 主管部门 | | | | 共青团城东区委 | | | | 主管部门  编 码 | | | 012001 | |
| 项目  名称 | 志愿者工资、保险经费 | | | 项目负责人 | | | | 林露 | | | | 联系电话 | | | 5114491 | |
| 项目  属性 | 1.新增项目 □  2.延续项目 √ | | | 项目起止 时间 | | | | 2023.01—2023.12 | | | | 预算科目名称及编码 | | | 类：201  款：2012901 | |
| 项目  类型 | 1.商品和服务支出类项目☑ 其中：大型会议、活动、培训类项目□ 大宗印刷类项目□ 信息化网络运行维护类项目□ 宣传展销类项目□ 房屋租赁类项目□ 执法办案类项目□ 其他商品和服务类项目☑  2.其他资本性支出类项目□ 其中:工程维修类项目□ 购置类项目□ 信息化网络建设及改造类项目 □  3.其他支出类项目□ 其中:经济发展类项目□ 社会事业发展类项目□ 其他项目□ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目申请原因（包括依据、可行性和必要性） | 根据《关于实施大学生志愿服务三项计划基层社会管理服务青年志愿者专项行动的通知》（青团联发〔2020〕21号）要求；根据《关于调整提高三项计划青年志愿者专项行动人均工作生活补贴标准》（青财行字〔2020〕1464号）为志愿者提供保险，工资。根据《关于实施大学生志愿服务三项计划基层社会管理服务青年志愿者专项行动的通知》（青团联发〔2020〕21号）要求，每年为志愿报销两次交通费，一次新志愿者来宁交通费。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目资金情况** | 资金  来源  (万元） | 项目 | | | | 上年度  资金 | | | | 本年度申请  资金 | | | | 本年实际安排资金  （由财政部门填） | | | |
| 合 计 | | | | 51.12 | | | | 69.43 | | | |  | | | |
| 经费拨款(补助） | | | | 51.12 | | | | 69.43 | | | |
| 预算内收费 | | | |  | | | |  | | | |
| 基金预算拨款 | | | |  | | | |  | | | |
| 事业收入 | | | |  | | | |  | | | |
| 其他资金 | | | |  | | | |  | | | |
| 支出明细预算(万元) | 项 目 | | | | 上年度  资金 | | | | 本年度申请  资金 | | | | 测算依据及说明 | | | |
| 合 计 | | | | 51.12 | | | | 69.43 | | | |  | | | |
| 1．志愿者社会保险经费 | | | | 13.57 | | | | 20.14 | | | | 失业保险22.81\*12\*50\*30%  养老保险729.92\*12\*50\*30%  工伤保险4.562\*12\*50  医疗保险274\*12\*50\*30%  生育保险23\*12\*50 | | | |
|  |  | 2.志愿者人身意外伤害险 | | | | 1 | | | | 1.28 | | | | 255\*50 | | | |
|  |  | 3.志愿者个人补助 | | | | 35.05 | | | | 44.93 | | | | 748.8\*50\*12 | | | |
|  |  | 4.为志愿者报销交通费 | | | | 1.5 | | | | 3.08 | | | | 根据《关于实施大学生志愿服务三项计划基层社会管理服务青年志愿者专项行动的通知》（青团联发〔2020〕21号）要求，每年为志愿者报销两次交通费，一次新志愿者来宁交通费。2022年城东区志愿者总数为50名，其中青海省内志愿者34名，中部地区4人，西部地区2人，东区地区10人，共需交通补助30800元。 | | | |
| **绩效目标情况** | 预期目标及效益 | 预期提供的公共产品和服务：  为志愿者缴纳每月所需的保险经费，缴纳意外伤害险，发放个人补助，报销交通费  项目支出的预期效果：  保障到我区服务志愿者的生活保障。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 确保目标实现的资源 | 项目组织机构：共青团城东区委，西部计划志愿者项目办  相关管理制度：  工作措施（方案、规划等）：为志愿者缴纳每月所需的保险经费，缴纳意外伤害险，发放个人补助，报销交通费。 | | | | | | | | | | | | | | | |  | 当年预期 | 指标内容(计算公式) |
| 项目实施进度计划 | 项目实施内容 | | | | | | | | | 开始时间 | | | | 完成时间 | | |  |  |
| 1．志愿者社会保险经费 | | | | | | | | | 2023年1月 | | | | 2023年12月 | | |
| 2.志愿者人身意外伤害险 | | | | | | | | | 2023年1月 | | | | 2023年12月 | | |
| 3.志愿者个人补助 | | | | | | | | | 2023年1月 | | | | 2023年12月 | | |
| 4.为志愿者报销交通费 | | | | | | | | | 2023年1月 | | | | 2023年12月 | | |  |  |  |
| 绩效  指标 | 一级指标 | | 二级指标 | | | | 指标内容 | | | | | | | 指标值 | | 备注 |
| 产出指标 | | 数量指标 | | | | 志愿者人数 | | | | | | | 50 | |  |
| 质量指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 时效指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 成本指标 | | | | 志愿者社会保险经费20.14万元  志愿者人身意外伤害险1.28万元  志愿者个人补助44.93万元  为志愿者报销交通费3.08万元 | | | | | | | 69.43万元 | |  |
| 效益指标 | | 经济效益指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 社会效益指标 | | | | 保障到我区服务志愿者的生活保障。 | | | | | | |  | |  |
| 环境效益指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 可持续影响指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 服务对象满意度指标 | | 具体指标 | | | |  | | | | | | |  | |  |
| **评价情况** | 以前年度项目绩效评价情况 | 年 度  （前三年） | | 项目绩效等级 | | | | | | | | 本年度项目自评计划：  列入 2023 年度自评范围 | | | | | |
| 自评等级 | | | 财政评定等级 | | | | |
| 2022年 | | 优秀 | | |  | | | | |
| 2021年 | | 优秀 | | |  | | | | |
| 2020年 | | 优秀 | | |  | | | | |
| **其他需要**  **说明的情况** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **审核意见** | 主管部门审核意见 | 处室负责人： 主管领导： 主管部门公章 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区财政局审核意见 | 审核人： 处室负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

 ......

**十三、其他重要事项情况说明**

    国有资产占用情况。截至2023年12月31日，中国共产主义青年团西宁市城东区委员会（本级）共有车辆0.00辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0.00辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0 辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0 辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

## 第四部分 名词解释

**财政拨款收入：**单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**上级补助收入：**事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**经营收入：**事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**其他收入：**除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

**使用非财政拨款结余和专用结余：**事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

**年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**结余分配：**单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**年末结转和结余：**单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**基本支出：**单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**项目支出：**单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

**经营支出：**事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**“三公”经费支出：**单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。